

Ogólne warunki dotyczące udziału Firm podczas wydarzenia (konferencji, sympozjum, zjazdu, spotkania) organizowanego przez biuro InspireCongress sp. z o. o.

1. Termin zgłaszania uczestnictwa w wystawie Firm jest ustalany indywidualnie dla każdego wydarzenia. Zgłoszenia nadesłane po określonym terminie będą rozpatrywane przez biuro organizacyjne w miarę posiadania wolnej powierzchni wystawienniczej
2. Wystawca zobowiązany jest do przesłania wypełnionego oraz podpisanego formularza Zgłoszenia udziału Firmy na adres biura organizatora biuro@inspirecongress.pl
3. Zgłoszenie udziału Firmy jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem reprezentowanym przez biuro organizatora wydarzenia
4. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę wpływu do Organizatora zaakceptowanej i podpisanej przez Wystawcę/Sponsora „Karty zgłoszenia udziału Firmy” lub podpisanej oferty udziału
5. Rejestracja Wystawcy następuje po otrzymaniu przez Organizatora płatności wynikających z przesłanych Wystawcy faktur pro-forma
6. Za termin dokonania wpłat przyjmuje się datę wpływu środków na konto Organizatora
7. Cena za powierzchnię wystawienniczą ustalana jest indywidualnie dla każdego wydarzenia
8. Dla Wystawców polskich walutą płatności jest złoty polski
9. Minimalna powierzchnia wystawiennicza wynosi 4 m²
10. Cena powierzchni wystawienniczej obejmuje: czynsz najmu, koszt prądu, przyłącze elektryczne, wyposażenie: stolik, krzesła (chyba, że te elementy wymagają dodatkowej płatności określone przez wynajmującego obiekt)
11. Cena powierzchni nie obejmuje kosztów budowy oraz innych usług zamówionych odrębnie przez Wystawcę
12. Obecność przedstawicieli medycznych na stoisku wystawienniczym – na każde 2 m² stoiska przypada 1 osoba bez opłaty; każda dodatkowa osoba na stoisku jest oddzielnie płatna
13. **Warunki płatności:** w przypadku akceptacji oferty: zaliczka 60% płatna w terminie do 14 dni od otrzymania proformy, pozostałe 40% płatne w terminach określonych na fakturze – nie później niż 14 dni po zakończeniu konferencji
14. W sytuacji jeżeli Wystawca zamawiający powierzchnię wystawienniczą nie będzie płatnikiem (adresatem faktury), to należy o tym fakcie powiadomić biuro organizacyjne i podać dane niezbędne do wystawienia faktury zgodnie z polskim prawem podatkowym
15. W przypadku rezygnacji z udziału w wystawie żadne wpłaty nie będą zwracane
16. Usytuowanie stoiska zależy od terminu przesłania zgłoszenia
17. Biuro organizatora zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwią realizację oczekiwań wystawcy

18. Montaż i demontaż stoiska oraz pozostałe informacje dla wystawcy zawierają indywidualne warunki określone w „Warunkach zabudowy” odrębnych dla każdego wydarzenia przesyłanych wraz z planem rozmieszczenia stoisk
19. Wszelkie reklamacje dotyczące wystawy winny być zgłaszane w czasie trwania wystawy do biura organizatora i potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia wystawy. Po upływie tego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane. Jakakolwiek reklamacja nie zwalnia Wystawcy od terminowej płatności kwot, o których mowa jest w Zamówieniu
20. Ustalenia ustne pomiędzy Wystawcami a przedstawicielami biura organizatora oraz wszelkie decyzje z nich wynikające wymagają potwierdzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności
21. Biuro organizatora zastrzega sobie prawo - w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (siła wyższa) - do odwołania, skrócenia lub częściowego zamknięcia imprezy. Wystawcy nie przysługuje wówczas prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w wydarzeniu
22. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu udziału w wystawie oraz prac, dostaw i usług zleczanych do Biura Organizacyjnego Zjazdu przez Wystawców poddaje się orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby biura organizatora
23. Udostępnienie powierzchni może nastąpić po otrzymaniu od wystawcy podpisanych **ogólnych warunków dotyczących udziału Firm** oraz **warunków zabudowy**.

Dyrektor Biura InspireCongress sp. z o.o.

Elżbieta Bielińska

Wrocław, dnia 1.07.2018